

INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	**BGH-PT-009**	APPLIESTO:	**ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF**
	TITLE: **TRANSPORTATION OF PATIENT** نقل المريض			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	١ من ٢

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
To ensure safety and availability of means of transport for patients who need to come to the PT Department for treatment	**لضمان السلامة وتوافر وسائل النقل للمرضى الذين يحتاجون للقدوم إلى قسم العلاج الطبيعي**

2. DEFINITIONS	التعاريف
Is the movement of patient from the various wards of the hospital to the physiotherapy department to undergo physical therapy program	**تتم حركة المريض من أقسام المستشفى المختلفة إلى قسم العلاج الطبيعي للخضوع لبرنامج العلاج الطبيعي**

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
All Physiotherapy Staff	**جميع موظفي العلاج الطبيعي**

4. Policy
Transportation of the patient to the PT Department is the responsibility of the patient's therapist and the nursing staff. **تقع مسؤولية نقل المريض إلى قسم العلاج الطبيعي على عاتق معالج المريض وطاقم التمريض.**

5. Procedure	الإجراءات
5.1 The patient's family or helper in the company of the nursing staff or a care assistant may bring the patient to the department for regularly scheduled appointments. The therapist is to communicate this arrangement and the time to the nursing staff. The patient's family/helper will be instructed to remind the nursing staff of the scheduled appointment. **5.2 The mode of transportation to the department will be dependent on the patient's functional capabilities. Determination of the transportation may be based on the therapist's evaluation, communication with the nursing staff and/or the patient's physician, and/or**	**٥,١ – قد تقوم أسرة المريض أو المساعد في فريق العامل في التمريض أو مساعد رعاية بإحضار المريض إلى القسم لإجراء المواعيد المحددة بانتظام. سيتم توجيه التعليمات إلى أسرة المريض او المساعد لتذكير طاقم التمريض بالموعد المحدد.** **٥,٢ – يعتمد وضع النقل إلى القسم على القدرات الوظيفية للمريض. قد يعتمد تحديد النقل على تقييم المعالج ، والتواصل مع طاقم التمريض و طبيب المريض ، و التواصل مع المريض.**



INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	BGH-PT-009	APPLIESTO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: TRANSPORTATION OF PATIENT نقل المريض			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٢ من ٢

communication with patient. 5.3 The accompanied Nurse/Care assistant is expected to come with the patient's file/medical record.	٥,٣ – من المتوقع أن يأتي مساعد الممرضة / الرعاية المرافق مع ملف المريض / السجل الطبي.

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
Wheelchair	كرسي متحرك

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standard, 2017 7.2 CBAHI Guidelines, 2016	٧,١ معيار وزارة الصحة ، ٢٠١٧ ٧,٢ إرشادات CBAHI، 2016

APPROVAL الاعتماد

APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATUER	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator	[signature]	2-12-2019
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabitiation ,Supervisor	[signature]	5-12-2019
	Awali Hamlan	Nursing Director	[signature]	5-12-2019
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman	[signature]	25-12-2019
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director	[signature]	25-12-2019
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director	[signature]	1-1-2020
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director	[signature]	1-1-2020